



**T.C.
TÜRKİYE
YAZMA ESERLER KURUMU
BAŞKANLIĞI**



**2016/KURUMSAL MALİ DURUM VE
BEKLENTİLER RAPORU**





Şem'u'l-Usûl-i-Hamse
Kâdî Abdülcebbar
Cilt 1 & 2



Mî'yârü'l-İlm
Ebu Hamîd el Gazzâlî



Muhtârü'l-Hikem
Müberrî İbn Fârik



Dânişnâme-i Alâî
İbn Sînâ



Ömmü'l-Gazâ
Bayramoğlu Ali Ağa



Kısas-ı Enbiyâ
Hindi Mahmûd

www.yek.gov.tr

Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı
Süleymaniye Mah. Kanuni Medresesi No:5 Fatih/İstanbul
0212 511 36 34-35-37 (Pbx) 0212 511 37 00 (Fax)



TAKDİM



Kamu Maliyesinin Anayasası olarak kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; "Bu Kanunun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir." hükmü yer almaktadır. Söz konusu düzenleme ile gerek kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında disiplinin, saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması gerekse kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaca uygun olarak 5018 sayılı Kanunun 30'uncu maddesinde; mali saydamlığın sağlanması için genel yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentilerini, hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklamak zorunda oldukları hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız 2010 yılı sonu itibariyle kurulmuş, 2012 yılından itibaren bütçe kullanmaya başlamış olup, 2014 yılı Başkanlığımızın üçüncü bütçe yılıdır. Bu süre içinde kurumumuz bir çok faaliyete imza atmış bulunmaktadır.

Bu kapsamda Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'nın 2016 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerinin yer aldığı kapsamlı bir değerlendirme yapılarak, hazırlanan "2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Muhittin MACİT
Başkan





1. OCAK-HAZİRAN 2016 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 30 Aralık 2010 tarihli ve 27801 sayılı Resmi Gazete' e yayımlanan 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulmuştur. Kuruluş amacı olan yazma ve nadir basma eserlerin korunup kollanması ve gelecek nesillere ulaştırılması doğrultusunda ilk olarak 2012 yılında bütçe kullanmış, sonraki 2012, 2013, 2014 ve 2015 yılları başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Bilindiği üzere, 6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 16 Mart 2016 tarihli ve 29655 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunla Başkanlığımıza 2016 yılı için **30.208.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, başlangıç ödeneğinin % 43,62'si olan **13.175.880,00 TL** yılın ilk altı ayında harcamaya dönüşmüştür.

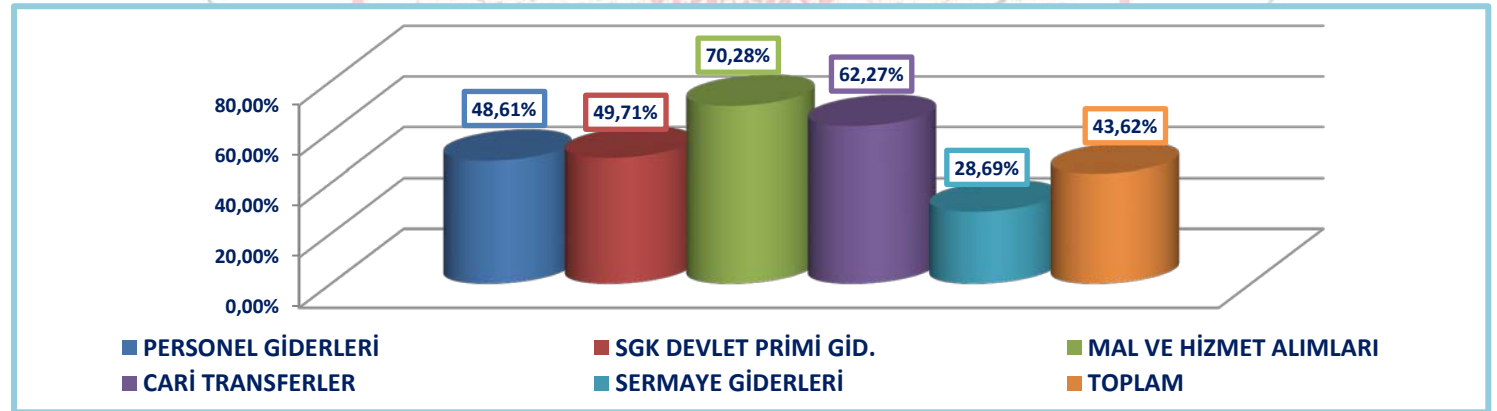
2016 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ALTI AYLIK HARCAMA GERÇEKLEŞMELERİ (OCAK-HAZİRAN 2016)					
ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
PERSONEL GİDERLERİ	9.325.000,00	0,00	9.325.000,00	4.532.905,00	48,61
SOSYAL GÜV. KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.292.000,00	0,00	1.292.000,00	642.317,00	49,71
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.462.000,00	1.657.360,00	7.119.360,00	3.838.514,00	70,28
CARİ TRANSFERLER	323.000,00	0,00	323.000,00	201.147,00	62,27
SERMAYE GİDERLERİ	13.806.000,00	1.492.380,00	15.298.380,00	3.960.997,00	28,69
TOPLAM	30.208.000,00	3.149.740,00	33.357.740,00	13.175.880,00	43,62

Şekil 1 EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN KULLANIM ORANI (%) (OCAK-HAZİRAN 2016)





2016 KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe ödeneklerinin detay gerçekleştirmeleri aşağıdaki bölümlerde açıklanmıştır.

1.1. PERSONEL GİDERLERİ

Başkanlığımız bütçesinde 2016 yılı personel giderleri için 9.325.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. İlk altı aylık dönemde personel giderleri ödeneginden 4.532.905,00 TL harcanmış olup bu harcama toplam ödenegın % 48,61'ine tekabül etmektedir. Başkanlığımızda 2016 yılı başı itibarıyla 179 personel çalışmaktadır. 2016 yılında ise kurumumuza 10 kişilik atama kontenjanı verilmiştir.

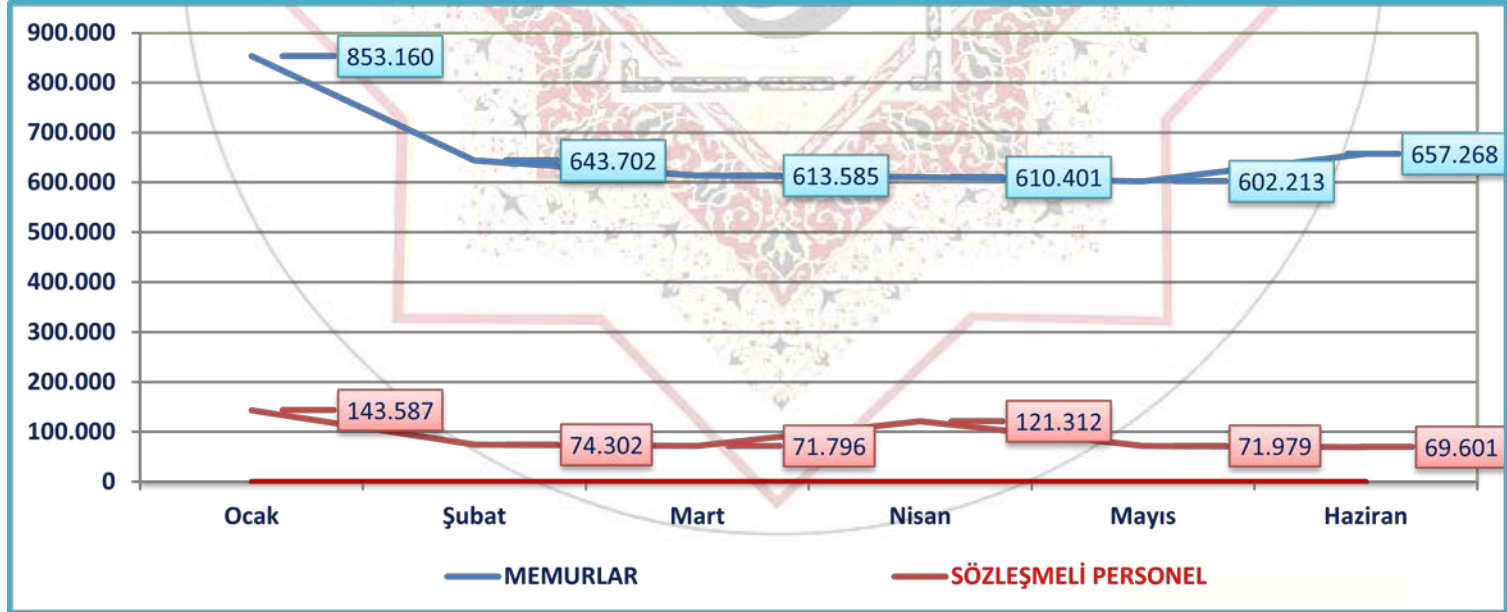
Tablo 2

(TL)

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ (OCAK-HAZİRAN 2016)			
ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
MEMURLAR	8.031.000,00	3.980.328,00	49,56
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.294.000,00	552.577,00	42,70
TOPLAM	9.325.000,00	4.532.905,00	48,61

Personel giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 8.031.000,00 TL ödenegın yüzde 49,56'ı, sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 1.294.000,00 TL ödenegın yüzde 42,70'i harcanmıştır.

Şekil 2





1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Başkanlığımız bütçesinde 2016 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yapılan harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

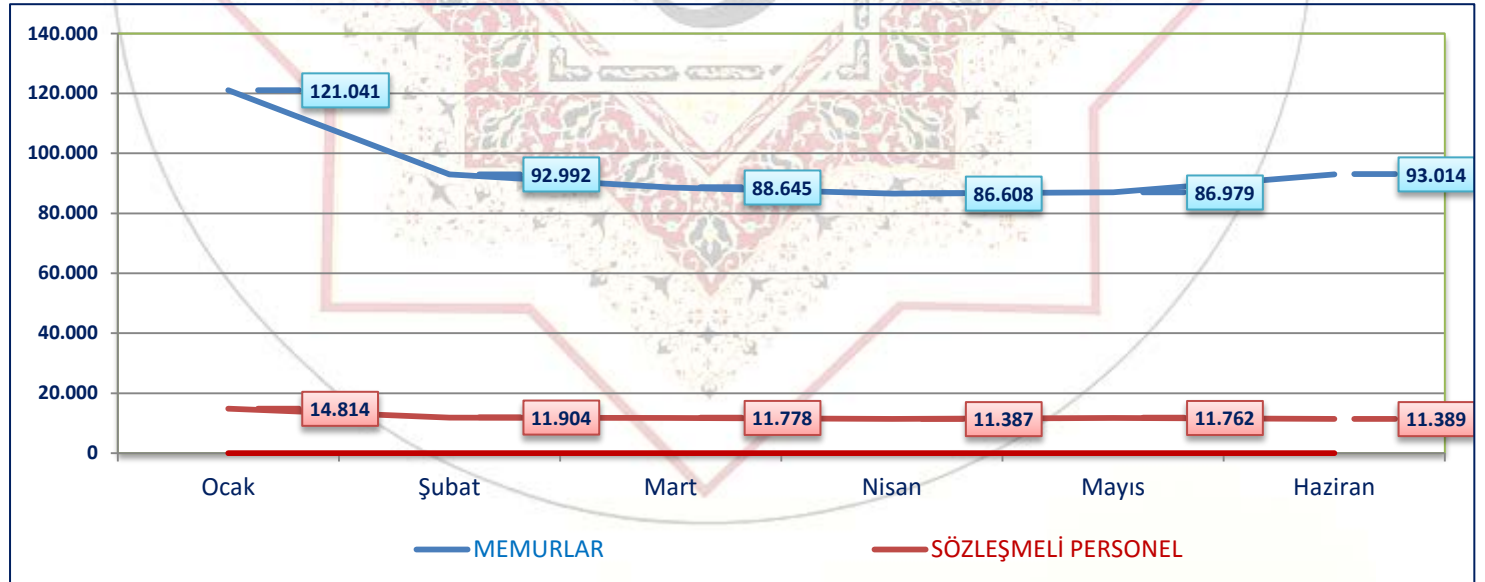
Tablo 3

(TL)

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (OCAK-HAZİRAN 2016)			
ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
MEMURLAR	1.144.000,00	569.279,00	49,76
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	148.000,00	73.038,00	49,35
TOPLAM	1.292.000,00	642.317,00	49,71

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri kapsamında, memurlar için tefrik edilmiş olan 1.144.000,00 TL ödenegin yüzde 49,76'sı ve sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 148.000,00 TL ödenegin yaklaşık yüzde 49,35'i harcanmıştır.

Şekil 3 Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine İlişkin Ödeneklerin Aylar İtibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak-Haziran 2016)





2016 KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

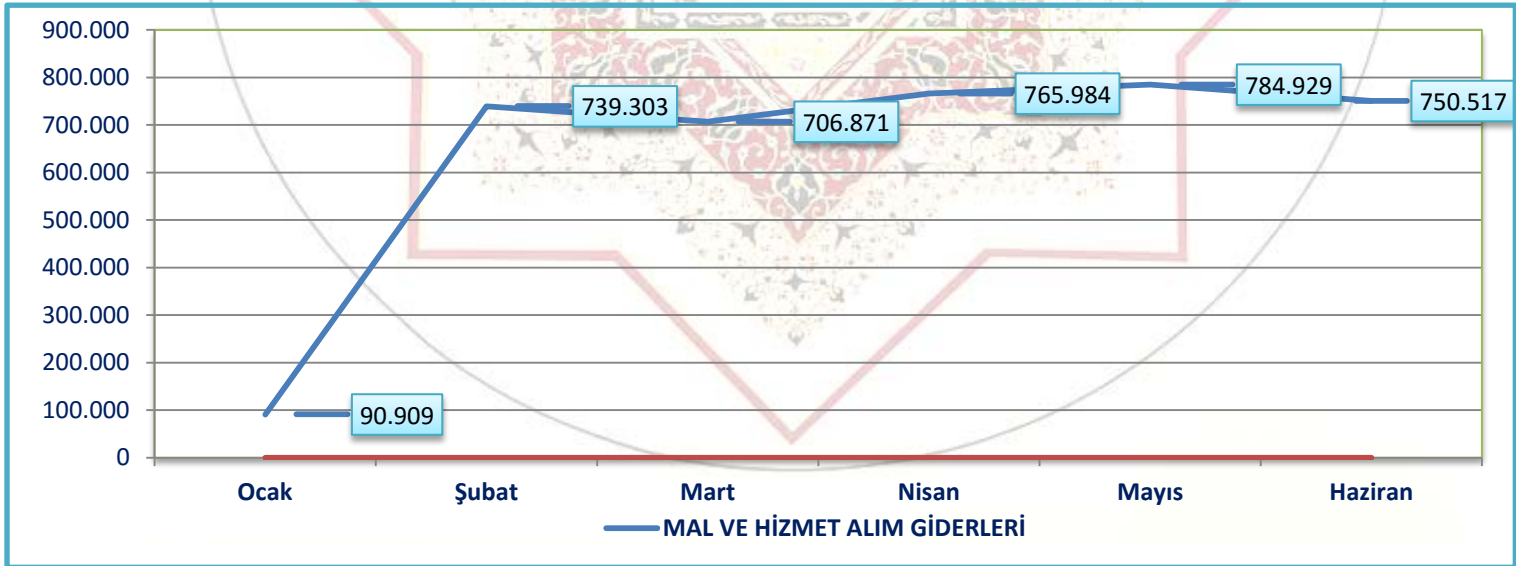
Seçilmiş mal ve hizmet alım giderleri kapsamında yılın ilk altı ayında gerçekleştirilen harcama detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 4

(TL)

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (OCAK-HAZİRAN 2016)			
ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	707.000	553.442	78,28
YOLLUKLAR	180.000	47.538	26,41
GÖREV GİDERLERİ	5.000	1.297	25,93
HİZMET ALIMLARI	4.278.000	3.187.234	74,50
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000	16.072	16,07
MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	114.000	25.431	22,31
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	78.000	7.500	9,62
TOPLAM	5.462.000	3.838.514	70,28

Şekil 4 Mal ve Hizmet Alım Giderlerine İlişkin Ödeneklerin Aylar İtibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak-Haziran 2016)





1. 4. SERMAYE GİDERLERİ

Kurumumuzun 2016 yılı ilk altı ayında sermaye giderleri planlama ve hazırlık çalışmaları nedeniyle düşük kalmış, yapılan çalışmaların sonucunda ikinci altı aylık süreçte büyük kısmı kullanılacak hale gelmiştir.

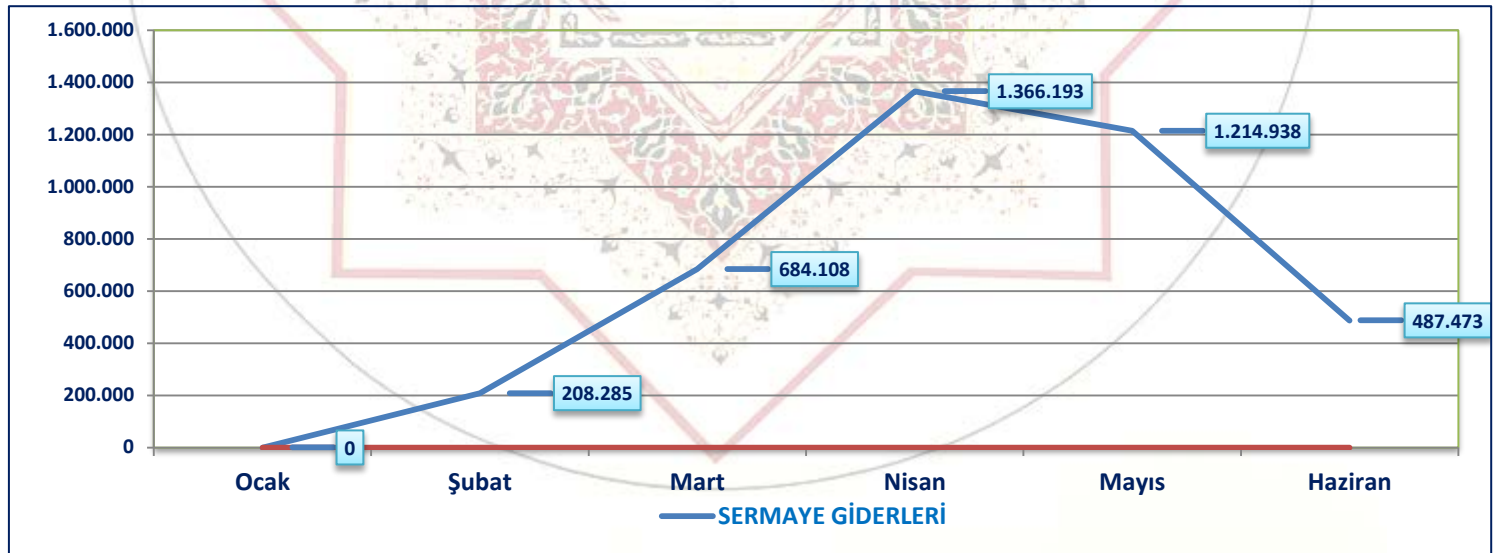
Tablo 5

(TL)

SERMAYE GİDERLERİ (OCAK-HAZİRAN 2016)			
ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME (%)
MAMUL MAL ALIMLARI	6.706.000	1.586.812	23,66
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000	0	0
GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	1.550.000	113.081	7,30
GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000.000	0	0
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000	36.728	73,46
GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.400.000	2.224.376	65,42
TOPLAM	13.806.000	3.960.997	28,69

Şekil 5

Sermaye Giderlerine İlişkin Ödeneklerin Aylar İtibarıyla Kullanım Oranı (%) (Ocak-Haziran 2016)





2. FAALİYETLER VE BEKLENTİLER

2.1. Kütüphane İşlemleri

2.1.2. Başkanlığımıza yazma ve eski basma eserlerden yararlanmaya ilişkin posta, e-posta ve faks yoluyla yapılan talepler değerlendirilerek, gerekli talimatlar ilgili Kütüphane Müdürlüklerine ve taleplere yönelik cevap yazıları da ilgililere gönderilmek suretiyle işlemlere devam edilmektedir.

2.1.3. Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi ile diğer tüm rutin yazışmalar yürütülmüştür.

2.1.4. Eser Sağlama Kurulu tarafından 31.03.2016-01.04.2016 tarihleri arasında yapılan toplantılarda alınmasına karar verilen 1373 adet esere 1.969.340 TL İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) kanalıyla ödeme yapılarak söz konusu eserler Koleksiyonlarımıza kazandırılmıştır.

2.1.5. Başkanlığımızın görev alanı ve faaliyetleri ile ilgili bilgi veren Yazma Eserler Bülteninin 3. Sayısı tarafımızca hazırlanarak, yayınlanmış ve ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

2.1.6. Balıkesir Mutasarrıf Ömer Ali Bey Kütüphanesinin yeni binasına taşınma işlemleri tamamlanmıştır.

2.1.7. Ortak Veri Tabanı Otomasyon Programı geliştirilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2.1.8. Fotoğraf, çekim vb. konularda yapılan okuyucu ve araştırmacı talepleri değerlendirilerek, ilgili talepler karşılanmıştır.

2.1.9. Sayım, devir, kopya talepleri, demirbaş kaydı vb. kütüphane işleri, kültürel iş birliği protokol çalışmaları, sergi, bilgi talebi vb. tüm işlemlere ilişkin rutin yazışmalar yürütülmektedir.

2.1.10. 31.12.2015 tarihi itibarı ile Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Başkanlığının "Yazma Eserler Sistemi Teknik Destek ve Bakım İşleri" 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 12 aylık olmak kaydı ile 19.200 TL sözleşme bedeliyle yenilenmiştir.

2.2. Çeviri ve Yayım İşleri

2.2.1. Başkanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili olarak temel yaklaşım ve uygulamalar ile önceliklerin belirlenmesi amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Doç. Dr. Sefer Yılmaz başkanlığında, Kurum Başkanımız Prof. Dr. Muhittin MACİT, Kütüphaneler Genel Müdürü Hamdi TURŞUCU, Milli Kütüphane Başkanı Zülfü TOMAN, Prof. Dr. Erhan AFYONCU, Prof. Dr. Kemal YILDIZ, Prof. Dr. Gürbüz DENİZ, Prof. Dr. M. Hüsrev SUBAŞI, Prof. Dr. Hicabi KIRLANGIÇ ve Doç. Dr. A. Sacit AÇIKGÖZOĞLU'nun katılımlarıyla Başkanlığımız Danışma Kurulu toplantısı 26.04.2016 tarihinde yapılmıştır.

2.2.2. Çeviri ve Yayım Yönetmeliği uyarınca yayın projeleri oluşturmak, gelen yayın projelerini değerlendirmek ve yönetmelik çerçevesindeki yayın süreçlerini yürütmek için Yazma Eserler Kurumu Başkanı ve Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanı dışında akademiden, alanlarında uzman altı öğretim üyesiyle Yayın Projeleri Değerlendirme Kurulu ve Yayın Kurulu oluşturulmuştur.



2.2.3. Yayın Kurulları toplantıları yapılarak Başkanlığımıza yapılan yayın projeleri teklifleri değerlendirilmiştir. Kabul edilen projelerin yayına hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmış olup özellikle kültür ve medeniyetimizin kurucu unsurlarını oluşturan klasik şaheserlerin Türkçeye tercüme edilip yayınlanması büyük önemi haiz görülmektedir. Aynı zamanda insanlığın ortak düşünsel değeri haline gelmiş olan bu yapıtların Türkçeye kazandırılmasıyla kültür varlığımızı öncelikle yurtiçinde tanıtmak, zengin ve güçlü medeniyetimizi üreten zihin dünyamızın haritasını çıkarmak hedeflenmektedir.

2.2.4. Yayın kurullarının kararlarına binaen öncelikli olarak tezhib ve hat özellikleriyle Süleymaniye Kütüphanesi Pertevniyal koleksiyonu 002 no'da kayıtlı bulunan Kur'an-ı Kerim ile yine aynı kütüphanenin Yenicami koleksiyonu 003 no'da kayıtlı bulunan Şekerzade mushafı olarak bilinen Kur'an-ı Kerim'in tıpkıbasım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2.2.5. Aşağıda yer alan eserler yayın kurullarınca değerlendirilerek kabul edilmiş, ilk tashih ve okumaları yapılmıştır.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| o İhya Tercüme Ve Şerhi 2. Ve 3.Cilt | o Fusûsu'l-Hikem Şerhi |
| o El-Fasl | o Menâkıb-ı Kâzerûnî |
| o Cübbü'l-Mesail | o Alâim-î Cerrâhîn |
| o Kasideler Mecmuası | o Yavuz Sultan Selim Dîvânı |
| o Usûl-î Cedîde Zübdesi | o Beyânu'l-Hakâik |
| o Defter-î Meşâhir | o Şakâik Zeyli-Atai |
| o İdris Fası Şerhi | o Şakâik Zeyli-Uşşakizade |
| o El-Fihrist | o Kistâsu'l-Mustakîm |

2.2.6. Başkanlığımızca aşağıda yer alan eserlerin baskı hazırlık çalışmaları yapılarak basım aşamasına geçilmiştir.

- o Keşşaf Tefsiri Hazırlık-Baskı
- o Fatih Divanı Baskı
- o Muhibbi Divanı Hazırlık-Grafik
- o Kismetname Hazırlık-Grafik
- o Tuhfetü'l-Memluk Hazırlık-Grafik
- o Zübdetü'l-Hakaik Hazırlık-Grafik

2.2.7. Başkanlığımıza gelen yayın projelerini değerlendirmek üzere Yayın Projelerini Değerlendirme Kuruluna sunulacak olan yayın projesi teklifleri alınmaya devam edilmektedir.

2.3. Restorasyon çalışmaları

2.3.1. 2016 yılı ilk 6 aylık döneminde ise 3 kütüphanede 10,649 yazma eserin durum tespit çalışması yapılarak restorasyon önceliği belirlenmiştir.

2.3.2. 2016'da Topkapı Sarayı Müzesi Yazma Eser Kütüphanesine ait 637 eser, İstanbul Arkeoloji Müzeleri Kütüphanesine ait 836 yazma eser, Konya Yazma Eser Kütüphanesi'nde 3051 eser ve Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi'nde 1025 eser sayısal ortama aktarılmıştır.



2.3.3. Restorasyon ve konservasyon alanında 2016 yılı Mart ayında düzenlenen eğitim 5 gün sürmüştü ve 50 kişi katılmıştır.

2.3.4. X-rf cihazı ile 2016 yılında ise 10 eserin analizi yapılarak mürekkep ve pigment türleri belirlenmiştir. FTIR cihazı ile 2016 yılında 24 kolorimetre cihazı ile 6 eserin analizi yapılmıştır. 2016'da 19 eser üzerinde lif analizi yapılmıştır. Biyoloji laboratuvarında 2016 yılında ise 37 eser üzerinde mikroorganizma ve böcek tür tespiti yapılmıştır. 2016 yılında 3 kütüphane deposuna böcek tuzakları yerleştirilmiştir.

2.4. Hukuk Müşavirliği

2.4.1. Davalar

2.4.1.1. Adli Davalar: Doğrudan Başkanlığımız hasım gösterilmek suretiyle açılan 2 adet davanın 1'i halen devam etmekte olup, duruşmaları Müşavirliğimizce takip edilmektedir, diğer davada aleyhe verilen karar sonucunda dava temyiz aşamasındadır. İstanbul Valiliği aleyhine açılan adli davada, davalı tarafından dava Başkanlığımıza ihbar edilmiş, müdahale istemine cevap verilmiş, açılan dava yetkisizlik nedeniyle reddedilmiştir. Başkanlık eserlerin internet üzerinden usulsüz ve izinsiz olarak paylaşımı nedeniyle kişiler hakkında 5846 sayılı Kanun çevresinde idari prosedürler takip edilip, gereğinin yapılmaması halinde sulh ceza hakimliklerine şikayet yoluna gidilmektedir. Bu çerçevede 1 dosyada İstanbul Sulh Ceza Hakimliğinden "erişimin engellenmesi" kararı alınmıştır.

2.4.1.2. İdari Davalar: Bağlı bulunduğumuz Kültür ve Turizm Bakanlığı hasım gösterilerek açılan 3 davada mahkemece davaya dahil edildik. Açılan davalardan 1 dava lehe sonuçlanmış olup karşı tarafça karar düzeltmeye gidilmiştir, 1 davanın reddine hükmedilerek lehe sonuçlanmış olup hüküm Danıştay tarafından da onanmıştır, 1 dava ise halen devam etmektedir. Doğrudan Başkanlığımıza karşı açılan davalarda ise 1 davada yerel mahkeme tarafından davanın yetki yönünden reddine ve dosyanın Danıştay'a gönderilmesine karar verilmiştir, 1 davada yerel mahkeme tarafından lehe karar verilmiş olup, karşı tarafça temyiz edilmiştir, Başkanlığımızda görev yapan ve Milli Eğitim Bakanlığı "öğretmen" kadrolarına KPSS yerleştirmesi neticesinde atanan 3 personel tarafından muvafakat verilmemesi işleminin iptali ve öncelikle yürütmesinin durdurulması istemi ile açılan davalarda, davacılar lehine yürütmenin durdurulmasına neticede dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. 1 Başkanlık personelinin naklen atama isteminin reddi işleminin iptali istemi ile açılan davada, davacının yürütmenin durdurulması istemi reddedilmiş, dava halen devam etmektedir.

2.4.2. Mevzuat Çalışmaları

- "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük" te değişiklik yapılması taslağı Başkanlığımızca hazırlanmış, Tüm Bakanlıkların görüşüne sunulmuştur. Tüm görüşlerin tamamlanmasını müteakip Başbakanlığa sunulmak üzere, Bakanlık Hukuk Müşavirliğine gönderilecektir.
- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Yazma Eser Tespit ve Tescil Yönetmeliği ilgili Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta olup görüşlerin tamamlanmasına müteakip yürürlüğe girmesi düşünülmektedir.
- Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi Yönetmeliği Müşavirliğimizce hazırlanmakta olup, öncelikle Kurum içi görüşler, daha sonra Kurum dışı ilgili kamu kurumlarının görüşleri alınarak yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.



2.4.3. Hukuki Görüşler

- İstanbul Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü'nün geçmiş dönem ödenmemiş doğalgaz fatura bedellerine ilişkin hukuki görüş bildirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı "5018 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince hazırlanan Yönetmelik" taslağı hakkında Başkanlığımız görüşleri bildirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Başkanlığımız görüşüne sunulan "Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara Aktarılan Tutarların Muhasebeleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" taslağı hakkında Başkanlığımız görüşleri bildirilmiştir.
- Başkanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan Başkanlığımız İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönergeleri" Müşavirliğimizce incelenerek görüşümüz bildirilmiştir.

2.4.4. Harcamaya Yönelik Faaliyetler:

- Müşavirliğimizce personel maaş ve ikramiye ödemeleri, harcırah ve yolluk ödemeleri, Başkanlığımıza karşı açılan davalar için vekalet ücreti ve yargılama giderleri ile posta masrafı ödemeleri yapılmıştır.
- Müşavirliğimiz ihtiyaçları doğrultusunda, kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

2.5. Diğer işlemler

2.5.1. Konya Bölge Müdürlüğü Hizmet binası olarak kullanılması ve bilahare yapımı için Konya Büyükşehir Belediyesine ait 15.000 m2 lik bir arsa Başkanlığımıza tahsis edilmiştir. Söz konusu arsa üzerinde yapılacak olan Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü binasının proje çalışmaları bitirilmiştir.

2.5.2. Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan Diyarbakır Mesudiye Medresesinin Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi olarak kullanılması amacıyla kurumumuza tahsisi yapılmıştır. Söz konusu medrese kullanıma açılmıştır.

2.5.3. Atıf Efendi Yazma Eser Kütüphanesine kompakt arşiv sistemi alımı gerçekleştirilmiştir.

2.5.4. Klasik mirasımızın kadim eserlerini yayımlayan Başkanlığımız, yayınlarının geniş okuyucu kitlesi ile buluşmasını sağlamak amacıyla 2016 yılında ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamıştır

2.5.5. Hukuk Müşavirliğimizin hizmetlerinde kullanılmak üzere İçtihat-Mevzuat Bankası Hukuk Otomasyon Programı alımı gerçekleştirilmiştir.

2.5.6. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesine Ahşap Raf ve Sergi standı yaptırılmıştır.

2.5.7. Kastamonu Yazma Eser Kütüphanesine Kamera ve Kayıt Sistemi alınmıştır

2.5.8. Ziya Gökalp Yazma Eser Kütüphanesi Binasında bulunan matbu ve azma eserlerin güvenliğini sağlamak amacıyla çelik kapı, pencere dış çelik koruma ve pencere iç kısmı için çelik pencere yaptırılmıştır.

2.5.9. Erzurum Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürlüğü yeni hizmet binasının tüm yapım işlemleri tamamlanarak taşınmaya hazır hale getirilmiştir.

2.5.10. Başkanlığımız İnternet siteleri yenilenmiş ve Portal sistemi için kütüphane altyapılarının tamamlanması çalışmalarına başlanmıştır.

